

โครงการอบรมหลักสูตร

“อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าพนักงานท้องถิ่น นายช่าง นายตรวจ และพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายขุดดินและถมดิน และกฎหมายควบคุมอาคาร แนวทางปฏิบัติการออกใบรับแจ้ง การแก้ไขปัญหา การดำเนินการเมื่อมีเรื่องร้องเรียนหรือมีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมายขุดดินหรือถมดิน การออกคำสั่งและการส่งคำสั่งสรุปขั้นตอนทั้งหมดตามกฎหมายควบคุมอาคารในการพิจารณาอนุญาตหรือการรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ และการควบคุมอาคารตามกฎหมายในการควบคุมอาคาร การควบคุมการก่อสร้างและติดตั้ง Solar Cell บนหลังคาอาคาร ที่ไม่ต้องขออนุญาตตามกฎหมายกระทรวงฉบับใหม่ รวมทั้งการดำเนินการเมื่อมีเรื่องร้องเรียนหรือมีการฝ่าฝืนกฎหมาย”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน อปท. หลายแห่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น นายช่าง นายตรวจ และพนักงานเจ้าหน้าที่ ยังประสบปัญหาการบังคับใช้ และการดำเนินการตามกฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายขุดดินและถมดิน มีการฝ่าฝืนกฎหมาย มีการออกคำสั่งทางปกครอง การดำเนินการทางอาญา เกิดข้อพิพาท เรื่องร้องเรียน และเป็นคดีขึ้นสู่ศาลจำนวนมาก ผลของการพิจารณาคดีตัดสินคดีของศาลในหลายคดี อปท. แพ้คดีเนื่องจากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนที่ถูกต้อง โดยมีประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กฎหมายควบคุมอาคาร หลักกฎหมาย สรุปขั้นตอนทั้งหมดในการพิจารณาอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หน้าที่ของนายช่าง/นายตรวจในระหว่างการก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคาร รวมทั้งสรุปขั้นตอนการควบคุมอาคารตามกฎหมายในการควบคุมอาคาร ฯลฯ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและขั้นตอนการแจ้งความดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดและการปรับเป็นพินัย

๒. กฎหมายขุดดินและถมดิน หลักกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมาย แนวทางการพิจารณาออกใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขุดดินหรือถมดินกรณีที่ไม่ต้องแจ้ง และการยกเว้นการปฏิบัติตามกฎหมาย การแก้ไขปัญหา การดำเนินการเมื่อมีเรื่องร้องเรียนหรือมีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย การออกคำสั่ง รวมทั้งบทกำหนดโทษทางอาญาและทางพินัย

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงสาระสำคัญและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้อง ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรม ฯ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าพนักงานท้องถิ่น และพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายขุดดินและถมดิน การบังคับใช้กฎหมาย แนวทางการพิจารณาออกใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ข้อกำหนดเกี่ยวกับการขุดดินหรือถมดินกรณีที่ไม่ต้องแจ้ง และการยกเว้นการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินการเมื่อมีเรื่องร้องเรียนหรือมีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าพนักงานท้องถิ่น นายช่างและนายตรวจ ตามกฎหมายควบคุมอาคาร สรุปขั้นตอนการควบคุมอาคารตามกฎหมายในการควบคุมอาคาร รวมทั้งการควบคุมการก่อสร้างและติดตั้ง Solar Cell บนหลังคาอาคารที่ไม่ต้องขออนุญาต ตามกฎกระทรวงฉบับใหม่

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ การสรุปขั้นตอนทั้งหมดตามกฎหมายควบคุมอาคาร หน้าที่ของนายช่าง/นายตรวจในระหว่างการก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคาร รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาอนุญาตหรือการรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ การควบคุมและการปฏิบัติตามกฎหมายในขณะทำการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร มาตรการความปลอดภัยในการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร และการประกันภัย

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาออกคำสั่งตามกฎหมายควบคุมอาคารของเจ้าพนักงานท้องถิ่น การแจ้งความดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและขั้นตอนการปรับเป็นพินัย

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/ประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนโยธา/หัวหน้าฝ่าย

๔) วิศวกร/นิติกร

๕) นายช่าง/นายตรวจ/นายช่างโยธา/ช่างโยธา/นายช่างสำรวจ/ช่างสำรวจ

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์สินิทธิ์ บุญสิทธิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการในคณะกรรมการควบคุมอาคาร มาเป็นวิทยากรบรรยาย

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ



- ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)
- ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



- ติดต่อสอบถาม
- ส่งใบสมัคร



- แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก
ทุกโรงแรม

๘. การสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐ Fax ๐๔๓-๒๒๐-๔๓๘ ต่อฝ่ายสำรองห้องพัก หรือมือถือ ๐๘๑-๕๕๒-๕๖๒๒ ฝ่ายชาย (คุณแอ้) E-mail : rsvn@charoenthanikhonkaen.com

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘๘, ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๙๖ ติดต่อ “ฝ่ายสำรองห้องพัก”
ID Line: @methavalai

รุ่นที่ ๓ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี ติดต่อแผนกจองห้องพัก คุณวุฒิชัย โทร.๐๓๘-๒๓๑-๓๕๐-๖๘ Line ค้นหาผ่านเบอร์โทร 0648243298 หรือ Email: fo@jomtien-palmbeach.com

รุ่นที่ ๔ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายชาย คุณอรทัย ID Line: [sdavenuehotel](https://www.line.me/sdavenuehotel)

รุ่นที่ ๕ โรงแรมท็อปแลนด์ จ.พิษณุโลก โทร.๐๕๕ - ๒๔๗ - ๘๐๐ ต่อแผนกชาย ID LINE: 0894603591 คุณปลา